

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14.10.2021

№ 765

п. Шексна

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования в Шекснинском муниципальном районе**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.10.2021 № 1301 (далее – Положение), в целях формирования реестра сертификатов дополнительного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Шекснинского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Шекснинского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Шекснинского муниципального района (Приложение 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.А. Левина

Приложение 1
к приказу Управления образования
Шекснинского муниципального района
от 14.10.2021 № 765

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Шекснинского муниципального района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Левина Наталья Анатольевна – начальник Управления образования Шекснинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Чащина Людмила Александровна – начальник отдела информационно-методической работы Управления образования Шекснинского муниципального района;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Копичева Диана Викторовна – консультант Управления образования Шекснинского муниципального района;

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Владимирова Ирина Валентиновна – методист МУ ДО «ШДТ»

Яковлева Марина Евгеньевна – методист МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина»

Бойченко Екатерина Вадимовна – заместитель директора МОУ «Школа № 1 им. адмирала А.М. Калинина» по информационно-коммуникационным технологиям;

Владимирова Татьяна Владимировна – заместитель директора МОУ «Устье-Угольская школа» по учебно-воспитательной работе;

Горбачева Татьяна Викторовна – заместитель директора МОУ «Нифантовская школа» по воспитательной работе;

Артюшова Диана Владимировна – заместитель директора МУ «Шекснинская спортивная школа» (по согласованию);

Смирнова Елена Анатольевна – директор БУ ФКИС ШМР «Дельфин» (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Управления образования
Шекснинского муниципального района
от 14.10.2021 № 765

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Шекснинского муниципального района
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Шекснинского муниципального района является совещательным органом при Управлении образования Шекснинского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Шекснинского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.10.2021 № 1301.

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам и состав Комиссии по реестрам утверждается Управлением образования Шекснинского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования

детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Шекснинского муниципального района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Шекснинского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Управление образования Шекснинского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

12.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, образовательных организаций Шекснинского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Управления образования Шекснинского муниципального района.